

Приложение № 3
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты города Рязани
от 15.04.2024 г. № 5

Приложение № 3
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты города Рязани
от 29.11.2021 г. № 45

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих
муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Рязани,
и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты
города Рязани и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее соответственно - официальный сайт, орган местного самоуправления, средства массовой информации).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на лицо, замещающего муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани.

3. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,

принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней с момента получения копий указанных сведений соответствующим органом местного самоуправления из

уполномоченного Правительством Рязанской области исполнительного органа государственной власти в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и обеспечивается сектором организационно-правовой и кадровой работы управления-аппарата Контрольно-счетной палаты города Рязани (далее - сектор организационно-правовой и кадровой работы управления-аппарата).

7. Внесение соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении лицом, замещающим муниципальную должность, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с пунктами 5,6 настоящего Порядка.

8. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- 1) не подлежат удалению;
- 2) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения лицом муниципальной должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Сектор организационно-правовой и кадровой работы управления-аппарата:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление по запросу сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностное лицо сектора организационно-правовой и кадровой работы управления-аппарата, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к [государственной тайне](#) или являющихся конфиденциальными.

